

## Factura Pequeño Contribuyente

LUISA MARIA, PINEDA OLMEDO

Nit Emisor: 108507521

LUISA MARIA PINEDA OLMEDO

12 AVENIDA 16-74 COLONIA SAN JOSE LAS ROSAS SECTOR 2, zona 6, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EBD1F9AA-FB74-459F-8CDA-4D41506608A3

Serie: EBD1F9AA Número de DTE: 4218701215

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 10:34:03

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 10:34:03

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-28, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024.	7,250.00	0.00	0.00	7,250.00	
<b>CANCELADO</b>				<b>TOTALES:</b>	0.00	0.00	7,250.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

### Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie EBD1F9AA, número de DTE 4218701215 de fecha 30 de septiembre de 2024; emitida por Luisa Maria Pineda Olmedo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-28 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2024.



(f)

Luisa Maria Pineda Olmedo

DPI: 300873409 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia

Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-9-2-28
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-16-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Luisa Maria Pineda Olmedo
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 31/12/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 30/09/2024
<b>Monto a pagar:</b> siete mil doscientos cincuenta quetzales exactos		Q.7,250.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos relacionados a estadísticas y control de expedientes recibidos en el Departamento Jurídico de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en digitación de documentos relacionados a tener un control de los expedientes recibidos en el Departamento Jurídico de OCRET, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en integrar y recopilar expedientes para la distribución a los diferentes Departamentos de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en la integración y recopilación de expedientes que fueron requeridos para la distribución a los diferentes Departamentos de OCRET, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en digitar y registrar datos de los expedientes con minutas y copias simples legalizadas.	Se brindó apoyo técnico en la digitación y registro de datos de los expedientes con minutas y copias simples legalizadas durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos en Excel de los expedientes que se remiten al Departamento de Recaudación y Control de pagos para archivo activo o inactivo.	Se brindó apoyo técnico en digitación de datos en Excel de los expedientes que se remiten al Departamento de Recaudación y Control de pagos para archivo activo o inactivo, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueran asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en preparación y foliación de expedientes durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Luisa María Pineda Olmedo

DPI: 3008-73409-0101

Celular: 5498-8540

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia

Director -OCRET-



MSc. Licda. Dinora Corado  
Jefe del Departamento Jurídico  
con Funciones Temporales  
-OCRET-